

제 626 호
1977.10.25

발행인: 서울특별시장 구 자 춘
편집: 문화공보관 조 용 하
전화 75-7834
인쇄: 서울특별시종합발간실
전화 75-5444

시 보

차 례

◎ 조 례

- 제 1188 호 : 서울특별시 산업체 부설 학교에 대한
시세 과세 면제에 관한 조례..... 3
- 제 1189 호 : 서울특별시 의료보험조합에 대한 시세 과세 면제 조례..... 4

◎ 규 칙

- 제 1723 호 : 서울특별시 소비자보호단체 신고절차에
관한 규칙 개정규칙..... 5
- 제 1724 호 : 서울특별시 무허가 건물 정비사업 보조금
지급조례 시행규칙중 개정규칙..... 8

◎ 훈 령

- 제 475 호 : 서울특별시 경찰서 위임전결규정중 개정규정..... 8
- 제 476 호 : 서울특별시 경찰국 위임전결규정중 개정규정..... 19

(이면 계속)

1. 시 공무원은 반드시 읽어야 한다.
2. 시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

서울특별시

2185

◎ 고 시

제 366 호 : 도시계획시설 (하수도) 설정및 지적 승인 41
제 367 호 : 도시계획시설 (광장) 일부변경및 지적 승인 41
제 368 호 : 도시계획시설 (도로및 광장) 지적 승인 42
제 369 호 : 도시계획시설 (도로) 지적 승인 43
제 370 호 : 동형사위치 변경 고시 43
제 371 호 : 도시계획시설 (하수도) 결정 44
제 372 호 : 도시계획시설 (도로) 지적 승인 45
제 374 호 : 하천공작물설치 승인 45

◎ 공 고

제 256 호 : 관광숙박업 종사원 및 국내관광안내원자격시험
시행공고 46
제 257 호 : 도시계획시설 (도로) 실시계획공람공고 48

조 **례**

국무총리의 승인을 얻은 서울특별시 산업체부설학교에 대한 시세과세면제조례를 이에 공포한다.

서울특별시장 구 자 순 인
1977년 10월 25일

◎서울특별시조례제 1188호

서울특별시 산업체부설학교에 대한 시세과세면제에 관한 조례

서울특별시 산업체부설학교에 대한 시세과세면제에 관한 조례를 다음과 같이 제정한다.

제1조 (목적) 이 조례는 교육법에 의하여 인가된 근로청소년을 위한 산업체 부설 중, 고등학교의 교육용 시설에 대하여 지방세법 제7조 제1항의 규정에 의거 시세의 과세면제에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (면제대상) 제1조의 규정에 의한 과세면제대상은 다음 각호와 같다. 다만, 그 시설을 다른 용도

에 겸용하는 경우와 그 시설의 전부 또는 일부를 교육용에 직접 공하지 아니하는 경우의 그 전부 또는 일부의 시설은 제외한다.

1. 취·득세

산업체부설 중, 고등학교의 교육용 시설에 직접 사용하기 위한 취득

2. 등록세

산업체부설 중, 고등학교의 교육용 시설에 직접 사용하기 위한 부동산의 등기

3. 재산세, 도시계획세, 소방공동시설세

산업체부설 중, 고등학교의 교육용 시설에 직접 사용하는 토지 및 건축물

4. 사업소세

산업체부설 중, 고등학교의 교육용에 직접 사용하는 시설

제3조 (사무처리위임) 제2조의 규정에 의한 과세면제에 관한 사무는 관할 구청장 (출장소장을 포함한다. 이하 같다)에게 위임하여 처리한다.

제 4 조 (면세신청) ① 제 2 조의 규정
에 의하여 과세면제를 받고자하는
자는 그 사실을 증명할 수 있는
서류를 갖추어 구청장에게 신청하
여야 한다.

② 구청장이 제 1 항의 규정에 의한
과세면제 신청을 받은 때에는 지
체없이 이를 조사 결정하고 그
결과를 신청인에게 통지하여야
한다.

제 5 조 (시행규칙) 이 조례시행에
관하여 필요한 사항은 규칙으로
정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

국무총리의 승인을 얻은 서울특별
시 의료보험조합에 대한 시세과세
면제조례를 이에 공포한다.

서울특별시장 구 자 준 인

1977년 10월 25일

◎서울특별시조례 제 1189 호

서울특별시의료보험조합에 대한
시세 과세면제조례

서울특별시 의료보험조합에 대한
시세과세면제에 관한 조례를 다음과
같이 제정한다.

제 1 조 (목적) 이 조례는 국민보건
향상과 사회보장 증진에 기여하기
위하여 의료보험조합및 중앙의료보
험조합연합회의 의료보험사업용 재산
에 대하여 지방세법 제 7 조 제 1 항
의 규정에 의거 시세의 과세면제에
관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (면제대상) 제 1 조의 규정에
의한 과세면제대상은 다음 각호와
같다. 다만, 그 재산을 다른
용도에 전용하는 경우와 그 재산
의 전부 또는 일부를 의료보험
사업용에 직접 공하지 아니하는
경우 그 전부 또는 일부의 재산
은 제외한다.

1. 취득세

의료보험사업에 직접 사용하기
위한 취득

2. 등록세

의료보험조합및 중앙의료보험조합

<p>연합회에 관한 법인등기및 의로 보험사업에 직접 사용하기 위한 부동산의 등기</p> <p>3. 재산세, 도시계획세, 소방공동시설세 의로보험사업에 직접 사용하는 토지 및 건축물</p> <p>4. 사업소세 의로보험조합및 중앙의로보험조합 연합회</p> <p>제3조(사무처리의 위임) 제2조의 규정에 의한 과세면제에 관한 사무는 관할구청장(출장소장물 포함한다. 이하 같다)에게 위임하여 처리한다.</p> <p>제4조(면제신청) ①제2조의 규정에 의하여 과세면제를 받고자하는 자는 그 사실을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 관할구청장에게 신청하여야 한다.</p> <p>②구청장이 제1항의 규정에 의한 과세면제신청을 받은 때에는 지체 없이 이를 조사결정하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.</p> <p>제5조(시행규칙) 이 조례시행에</p>	<p>관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">규 칙</div> <p>서울특별시 소비자보호단체 신고절차에 관한 규칙 개정규칙을 이에 공포한다.</p> <p style="text-align: center;">서울특별시 구 자 순 인 1977년 10월 25일</p> <p>◎서울특별시규칙제 1723 호</p> <p style="text-align: center;">서울특별시소비자보호단체신고 절차에 관한규칙개정규칙</p> <p>서울특별시 소비자 보호단체 신고절차에 관한 규칙을 다음과 같이 개정한다.</p> <p>제1조(목적) 이 규정은 물가안정및 공정거래에 관한 법률 시행령 제24의 규정에 의거 소비자보호단체및</p>
---	--

소비자보호단체협의회 신고절차와 그 보호목적에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (소비자보호단체) ① 소비자 보호단체 (이하 " 단체 " 라 한다) 라 함은 소비자 보호를 그 단체의 설립목적의 전부 또는 일부로 하는 민법 제 32 조의 법인으로서 서울특별시장 (이하 " 시장 " 이라 한다) 에 신고한 단체를 말한다.

② 전항의 규정에 의하여 신고할 수 있는 단체는 그 본부 또는 지부가 서울특별시내에 소재하는 것에 한한다.

제 3 조 (소비자보호단체협의회) ① 단체의 활동에 관한 사항을 협의하고 소비자보호의 능률성을 도모하기 위하여 단체의 장으로 소비자보호단체협의회 (이하 " 협의회 " 라 한다) 를 구성할 수 있다.

② 협의회는 법인으로 하며 시장에게 신고할 수 있다.

③ 협의회는 소비자 보호를 위하여 필요한 사업을 공동으로 추진할 수

있다.

제 4 조 (단체 및 협의회의 신고) 제 2 조 및 또는 제 3 조의 규정에 의하여 신고하고자 하는 자는 별지 제 1 호 서식의 신고서에 다음 각호의 서류를 갖추어 시장에게 제출하여야 한다.

1. 법인 설립허가서 사본 1 부.
2. 단체 또는 협의회의 정관 1 부.
3. 당해연도의 사업계획서 및 수지예산서 1 부.
4. 임원 명단 1 부.
5. 법인 설립등기부 등본 1 부.

제 5 조 (신고필증의 교부) 시장이 전조의 규정에 의거 신고서를 접수할 때는 소비자를 보호하는데 적합하다고 인정할 경우에는 10 일 이내에 별지 제 2 호 서식의 신고필증을 교부하여야 한다.

다만, 그 사업내용이 소비자를 보호하는데 적합하다고 인정할 수 없을 때에는 그러하지 아니할 수 없다.

제 6 조 (신고사항 변경신고) 단체

<p>또는 협의회가 전조의 신고필증을 교부받은후 신고사항에 변경이 있을 경우에는 10일이내에 관계서류를 첨부하여 신고사항 변경 신고를 하여야 한다.</p> <p>제7조(단체및 협의회외 의무)</p> <p>①단체 및 협의회는 정부 또는 서울특별시외 소비자보호 시책에 적극 참여하여야 한다.</p> <p>②단체및 협의회는 익년도 사업계획서를 매년 12월 31일까지 시장에게 제출하여야 한다.</p> <p>제8조(보고등) 시장은 신고를 필한 단체및 협의회에 대하여 보고서를 제출하게 하거나 기타 소비자 보호를 위하여 필요한 조치를 할 수 있다.</p> <p>제9조(신고취소) 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 단체 또는 협의회외 신고를 취소할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신고된 단체및 협의회외 법인이 허가가 취소되었을때 2. 제6조의 규정에 의한 신고사항 변경신고를 하지 않을때 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 제7조의 규정에 의한 사업계획서를 제출하지 않을때. 4. 제8조의 규정에 의한 보고서를 2회이상 제출하지 않거나 필요한 조치에 응하지 않을때 5. 소비자 보호사업 실적이 극히 부진하거나 공익을 해할때 <p>제10조(지원) 이 규정에 의하여 신고된 단체 또는 협의회외 건전한 육성을 위하여 시장은 예산의 범위 내에서 필요한 지원을 할수 있다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다. 2. (경과조치) 소비자 보호단체및 조합외 신고와 등록에 관한 규칙(73.7.2)에 의거 신고된 단체는 이 규칙에 의거 신고된 것으로 본다. 3. (경과조치) 이 규칙은 소비자 보호기본법이 제정 시행될때까지 시행한다.
--	--

서울특별시 무허가건물 정비사업
 보조금 지급조례 시행규칙중 개정규칙
 을 이에 공포한다.

서울특별시장 구 자 훈 인
 1977년 10월 25일

◎서울특별시규칙제 1724 호

서울특별시무허가건물정비사업
 보조금지급조례 시행규
 칩중개정규칙

서울특별시 무허가건물정비사업보조금
 지급조례시행규칙중 다음과 같이 개정
 한다.

제3조중 “제2호”를 삭제하고

“제3호”를 “제2호”로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

(1)조례제4조 제1항 규정에 의한

보조금의 지급액은 무허가 건물

1동당 20만원으로 한다.

(2)조례제4조 제2항의 규정에 의한

특별보조금은 다른 각호에서 정하는

기준에 따라 지급한다.

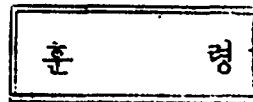
1. 2개이상 감정기관의 평균평가액
 을 기준한다.

2. 도시계획상 용도지역에 맞는
 건축물 범위내에서 지급하며 공원
 용지내 건물은 동치지구에 준한다.

3. 특별보조금의 동당 하한선은
 전항에 규정한 지급액 이상으로
 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.



서울특별시 경찰서 위임전결 규정중
 개정규정을 다음과 같이 발령한다.

1975년 10월 25일

서울특별시장 구 자 훈 인

◎서울특별시훈령제 475 호

서울특별시경찰서위임전결규정중
 개정 규정

서울특별시 경찰서 위임전결규정을
 다음과 같이 개정한다.

제2조(전결구분) 1항중 별표를
 별첨과 같이 한다.

부 칙

이 규정은 1977년 10월 1일부터 시행한다.

< 별 표 >					
기능별	일련 번호	내 용	결재권자		비 고
			제장	과장	
공 통 사 항	1	소관업무의 세부실천 계획 및 집행		<input type="radio"/>	
	2	과원신분에 관한 사항		<input type="radio"/>	
	3	상보, 통보등 각종 첩보분류		<input type="radio"/>	
	4	소관사항중 타부서와 관련된 사항		<input type="radio"/>	
	5	소속직원의 특근명령		<input type="radio"/>	
	6	경사이하의 계내근무지정과 사무 분장 단, 다음사항은 제외한다. 가. 제장발령 나. 민원부서 다. 제를 달리한 발령		<input type="radio"/>	
	7	제단속 및 처리		<input type="radio"/>	
	8	각종 업무일지의 처리 확인	<input type="radio"/>		
	9	제증명 교부	<input type="radio"/>		
	10	경미한 첩보 처리	<input type="radio"/>		
	11	조사 복명서 처리	<input type="radio"/>		
	12	출석요구서 발부	<input type="radio"/>		
	13	각종민원서류 처리 (각과 규정외의 민원)	<input type="radio"/>		
	14	소관업무의 자료수집	<input type="radio"/>		
	15	민원서류의 처리결과 회시및 보완지면 통지	<input type="radio"/>		
	16	정예보고와 통제제출	<input type="radio"/>		

기능별	일련 번호	건 명	결재권자		비고
			계장	과장	
	17	각종대장 및 명부작성 정리	○		
	18	제증명 및 면허의 기재사항변경 재교부신청	○		
	19	계수배 및 해제	○		
	20	수리하지 아니한문서의 이송및 반려	○		
	21	과원숙소부 정리	○		
	22	제교양 및 훈련지도	○		
	23	잡서류 처리	○		
경 무	1	경사 (계장제외) 이하의 근태		○	
	2	당직 지정		○	
	3	경장이하의 교육지정		○	
	4	경미한 감찰사건처리 및 감찰카드정리		○	
	5	소송사건 처리		○	
	6	장려장 및 개교장발부 결과 확인		○	
	7	시외전화 사용 승인		○	
	8	공보업무 및 경미한 피, 알 보도		○	
	9	신분증및 비밀 (11급) 취급 인가증발급		○	
	10	관인 관리 및 사용	○		
	11	경무협회및 직장저축 사무처리	○		
	12	전사상자 확인	○		
	13	자체보안 관리	○		
	14	문서통제 및 간행업무	○		

기능별	일련 번호	내 용	실 제 권 자		비 고
			계 장	과 장	
	15	공무원 연금불입및 환부금 신청	○		
	16	직원건강 관리	○		
	17	보존기간 경과문서 폐기처분	○		
	18	문서제송 및 수반	○		
	19	직원실분판계 서류처리	○		
	20	우표수불	○		
	21	공장대여 및 회수	○		
	22	문서 및 도서관리 운영	○		
	23	동원급식비 지급		○	
	24	봉급수당 및 제급여 지급		○	
	25	입찰등록 사항		○	
	26	유치인 실적보고	○		
	27	자금집행 보고서	○		
	28	과오납금외 정리		○	
	29	지출결정에 대한 지출	○		
	30	납품실적 증명원	○		
보안	1	고물영업 허가 가. 고물상 및 고물시장주의 허가 나. 기타허가 다. 허가내용 변경신고	○ ○ ○	○	

기능별	일련 번호	전 명	절재권자		비고
			제장	파장	
	2	광고물 허가 가. 허가 나. 신고		○	
	3	전당포허가증 허가내용 변경, 신고, 폐업, 휴업	○		
	4	홍신업 가. 허가경유 나. 지도단속 다. 허가사항의 변경 휴업, 폐업신고 라. 종업원의 명부정리	○	○	
	5	유신업 가. 신고 나. 안전검사 다. 폐, 휴업신고	○	○	
	6	총포 화약류 제조업, 수리업, 판매업, 수출입업 허가경유		○	
	7	화약류저장 허가 가. 허가 경유 나. 화약류 양동 양수 다. 화약류 사용허가 라. 화약류 운반신고 마. 화약류 저장소 안전장소 지정신청	○	○	

기 능 별	일련 번호	전 명	결 제 권 자		비 고
			계 장	과 장	
	8	사격장설치 허가 경유		○	
	9	타기관 교발사건 처리		○	
	10	즉심 업무처리			
		가. 즉심청구		○	
		나. 벌과금 납부	○		
		다. 대장 정리	○		
		라. 준류자의 지무채취	○		
		마. 즉심 대기자 급식		○	
	11	외근업무 지도			
		가. 지도 감독		○	
		나. 외근성적 평가		○	
		다. 일일근무 계획서	○		
		라. 순찰구도	○		
		마. 방범순찰대 운영		○	
		바. 외근하달 문서 조정		○	
		사. 시범파출소 운영		○	
	12	방범업무 지도			
		가. 방범계획		○	
		나. 방범위원회 운영		○	
	13	무허가 건축물 단속		○	
	14	사회중기 정화 및 율령행위 단속		○	
	15	안전사고 위해 예방	○		
	16	기부금품 모집 단속	○		

기능명	일련 번호	건 명	결재권자		비고
			계장	과장	
	17	사형 행위 단속	○		
	18	인장업신고, 변경, 폐업신고	○		
	19	가두 직업소년 보도	○		
	20	공연장 임검	○		
	21	유실물 처리	○		
	22	불법 수렵행위 단속	○		
	23	산림 보호단속 협조	○		
	24	보호실 관리	○		
	25	미아, 절인, 불량아, 가출인, 보호 수배	○		
	26	호주 조사	○		
	27	보호자 급식		○	
경비	1	청원경찰 감독 및 운영		○	
	2	경찰 및 예비군 무기고 관리		○	
	3	통신기기의 시설, 이설 및 철거보수		○	
	4	교통통제(경미한)관리		○	
	5	교통사고 차량행정 처분결정 및 집행		○	
	6	법규위반차량 행정처분 집행		○	
	7	민간교통경찰대 운영		○	

가능별	일련 번호	진 명	결재권자		비 고
			계 장	파 장	
	8	통신장비 관리 및 자재출납		○	
	9	숙소부 관리	○		
	10	전문발 수신	○		
	11	암구호서 회부	○		
	12	교통사고 조사 처리	○		
	13	교통법규 위반자 처리	○		
	14	운전면허 행정처분 상신	○		
	15	출두지시서 검인 신청	○		
	16	제한의 직제 허가	○		
	17	도 선 업 가. 도선업 신고		○	
		나. 폐업, 휴업, 변경운휴 신고입점	○		
	18	교통외근 경찰관 일일근무 지정	○		
	19	방위병 실상관리		○	
수 사	1	수사정보비 출납		○	
	2	범죄수사 지도		○	
	3	민원(고소, 고발, 진정) 사건 수사처리		○	
	4	형사 사건수사 승차		○	

기능별	일련 번호	건 명	결재권자		비고
			계장	과장	
	5	범사제 처리		○	
	6	병사업무 처리		○	
	7	형사대기자 명부		○	
	8	가환부 품신		○	
	9	인지 보고서		○	
	10	피해 보고서		○	
	11	형사 대기자 급식		○	
	12	구속자 통지	○		
	13	수사중간 및 결과통지	○		
	14	우범자 관찰보호	○		
	15	사건추종서 처리	○		
	16	구속 및 구류자 면회	○		
	17	소개수사 지휘	○		
	18	유치인 영치금 수불	○		
	19	수법및 수배자 접거와 공조업무	○		
	20	지문채취 및 범죄사건 사진촬영	○		
	21	장물품보	○		
	22	유치장관리 및 감독	○		
	23	형사대기실 관리 및 감독	○		

기능별	일련 번호	명	결재권자		비고
			계장	과장	
정보 1	1	정보비 출납		○	
	2	정보장비 관리운영		○	
	3	신원조사			
		가. 해외 신원조사		○	
		나. 기타 신원조사	○		
		다. 긴급 신원조사 및 사실조사	○		
	4	정보기록의 운영	○		
5	경미한 첩보처리	○			
6	정보망조직 운영		○		
7	경미한 각종 동태 파악	○			
정보 2	1	대공정보비 출납		○	
	2	대공요원 적성 및 성적평가		○	
	3	대공상황실 운영		○	
	4	정보장비 운영 관리		○	
	5	요시찰인(관보, 경호, 정신병자) 동향 감시 및 이동		○	
	6	대공 위해분자 동향감시 및 이동 (간첩, 일북귀환자, 귀순자)		○	
	7	보안처분 대상자 동향감시 및 이동		○	
	8	공, 책, 항요원 동향감시		○	
	9	중요시설 신원특이자 동향감시		○	
	10	유관업체 신원조사 및 가시권보안서약		○	

기능별	일련 번호	건 명	결재권자		비 고
			계 장	과 장	
	11	안전대책 사범 동향감시		○	
	12	적발우편물 조사처리		○	
	13	긴급 신원조사 및 사실조사	○		
	14	주민등록증 업무처리	○		
	15	밀공 계몽 활동	○		
	16	거동수상자 처리		○	
	17	복귀 불온선전물 처리		○	
	18	경비한 각종 동태 파악	○		
	19	외사 정보비 출납		○	
	20	외사 관계 첩보처리		○	
	21	외사정보망 조직 운영		○	
	22	외사요시찰인 동향감시		○	
	23	공작사건 지도 및 조사처리		○	
	24	외국인파 관련된 진정서 처리		○	
	25	밀항자 단속 및 강제송환자 처리		○	
	26	판문점 방문자 신원조사		○	
	27	외국인 토지소유권 취득 허가조사		○	
	28	외국인 및 외국단체 동향감시		○	
	29	출입국자 동정 파악		○	
	30	외사관계 신원조사	○		
	31	외사관계 기록 보존관리	○		
	32	불온외국서적 및 불법도입간행물 단속		○	

서울특별시 경찰국 위임 전결 규정 중 개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

77년 10월 25일

서울특별시 장 구 자 훈

◎ 서울특별시 훈령 제 476 호

서울특별시경찰국 위임전결 규정 중 개정 규정 서울특별시경찰국 위임전결 규정을 다음과 같이 개정한다.

제 2 조 (적용) 중 별표를 별첨과 같이 한다.

제 3 조 (전결방법) 제 4 항중 " 22 특별경비대장 " 을 " 22 특별경호대장 " 으로 한다.

부 칙

이 규정은 1977년 10월 1일부터 시행한다.

별 도

기능별	일련 번호	건 명	결 세 권 자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
공 통 상 황	1	경찰중요업무 계획 및 지침				○	
	2	중요행사 계획				○	
	3	사회의 이목을 끌만한 자체 사고				○	
	4	중요사건 및 재난사고 발생처리				○	
	5	중요간행물 발간 및 발표사항				○	
		직원근태					

기능별	일련 번호	명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
공 통 상 황		가. 과장급				○	
		나. 경위이상			○		
		다. 경위이하		○			
	6	시간 외 근무 명령					
		가. 과장급				○	
		나. 경위이상		○			
		다. 경위이하	○				
	7	경위이하 관내근무부서 지정		○			
	8	경사이하 계내 사무분장 사항지정	○				
	9	파소속직원 표창 제청		○			
	10	소관업무 계획		○			
	11	소관업무 심사분석		○			
	12	각종 경찰행정 자료조사 및 정기보고		○			
	13	진정 탄원등 민원처리					
		가. 청와대 하명				○	
		나. 기타		○			
	14	출장복명서		○			
	15	과내정보비출납		○			
	16	국내왕복문서 및 협조 사항처리		○			
	17	수합문서처리	○				
18	수리치 아니할 문서외 반려	○					
19	진정, 탄원서처리 결과통지	○					
20	소환장 발급	○					

기능별	일련번호	진명	결핵권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	21	수배 및 해제	○				
	22	제증명 및 확인증 발급	○				
	23	근무일지등 제부과 대장정리처리	○				
	24	대외기관에 발송되는 안건 가. 중요사항 나. 경미사항		○		○	
경무	1	직원복무 가. 중요계획 및 방침수립 나. 세부계획 및 시행		○		○	
	2	직원순직 및 사망보고				○	
	3	직원공상 보고 가. 4주이상 나. 2주이상 다. 2주이하		○	○	○	
	4	경찰예식, 의견, 행사, 회의 가. 중요사항 나. 경미사항		○	○	○	
	5	경찰사 편찬				○	
	6	직원후생복지 가. 중요사항 나. 경미사항		○		○	
	7	순직, 사망조의금 및 정년퇴임자 전별금 지급				○	

기능별	일련 번호	진 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
경 무	8	가. 계획				○	
		나. 각출		○			
		다. 지급	○				
	9	직장저축					
		가. 단체				○	
		나. 개인	○				
	10	당직 근무 지정					
		가. 경감이상			○		
		나. 경위급		○			
	11	다. 비간부	○				
		감독순시					
		가. 순시계획			○		
	12	나. 순시지정 및 업무처리		○			
		출장 영명		○			
		자체경비계획 및 지도감독		○			
	13	직원 건강관리		○			
		경무협회 운영	○				
		치안일지		○			
	14	경찰회보 발간		○			
		경찰조직 및 직제				○	
조례, 규칙, 훈령, 고시, 제정제청						○	
15	예규의 제정 및 개폐					○	
	행정제도 개선					○	
						○	

기능별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	21	경찰기본 운영 계획 가. 시행계획 수립 나. 정보운영계획 및 연간 기본 정보비 배정 다. 수정계획 및 심사분석 라. 월중 업무 계획 마. 매월정보비 배정					○ ○ ○ ○ ○
	22	치안행정 감사		○			○
	23	법령 질의회시			○		
	24	채권 압류		○			
	25	도서관리 가. 구입, 신청 나. 도서관리비치, 열람, 대출	○ ○ ○				
	26	타기관 법제문서 처리	○				
	27	법령 및 도서배부		○			
	28	경감이하 경찰관의 임면 가. 경감이하 임면 나. 비간부 신규채용 및 전직 다. 비간부의 전보 유직, 정직, 직위해제, 복직 및 면직 라. 조건부 경찰관의 임용 마. 정기승급 및 전과					○ ○ ○ ○ ○ ○

기능별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	29	청원경찰관 및 고용원의 임면					○
	30	경찰관 승진시험 관리					○
	31	순경 채용시험 관리					○
	32	승진후보자 명부작성					○
	33	승진 심사대상자 명부작성					○
	34	고용원 채용시험 계획					○
	35	특별채용 후보자 추천					○
	36	전도자금 출납공무원 임면			○		
	37	경찰관 및 일반직 정원관리					○
	38	인사관계 중요지침					○
	39	명예경찰관 위촉					○
	40	훈장 및 표창, 감사장					○
	41	경찰관 징계집행 (발령)					
		가. 간부			○		
		나. 비간부		○			
	42	교육입교자 지정					
		가. 경정 이상					○
		나. 경위 이상			○		
		다. 비간부		○			
	43	교육훈련계획 (직장훈련 포함)					
		가. 기본계획			○		
		나. 세부 계획 및 평가		○			
	44	해외 유학대상자 추천		○			○
	45	경찰관 비밀취급인가 (11 급이상)		○			

기능별	일 번	현 호	명	결재권자				비고
				계장	과장	담당	국장	
	46		정보경찰관전보 및 단기전보의승인		○			
	47		상무회 운영		○			
	48		공무원 연금 사무		○			
	49		인사기록 관리	○				
	50		연공관계 기록 관리	○				
	51		신분증명서발급 및 흉장의 대여회수	○				
	52		세출예산의 편성과 배정					○
	53		국고 세입					○
	54		경쟁 입찰					○
			가. 100 만원 이상					○
			나. 100 만원 이하		○			
	55		결산서 제출		○			
	56		예산증감 조치		○			
	57		국유재산 관리		○			
	58		감사원 감사처분 요구		○			
	59		세출예산의 집행		○			
	60		예산요구서 제출		○			
	61		지출원인행위액 및 지출액(총) 보고서		○			
	62		경리관계 사무의 인수인계		○			
	63		동원급식비 지급		○			
	64		입찰 등록		○			
	65		경찰 후생금고 계약		○			
	66		급대여출 출납		○			

기능별	일련번호	건명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	67	비품출납 및 관리전환			○		
	68	자금 배정	○				
	69	세입세출의 현금출납 계산서	○				
	70	과오납금의 정리		○			
	71	소모품 출납		○			
	72	납세필증 발행	○				
	73	유치인 실적보고	○				
	74	경쟁입찰 실적보고서		○			
	75	계약 실적 보고		○			
	76	감찰업무지침 가. 중요지침 나. 일반지침					○ ○
	77	징계위원회 운영 가. 간부 징계요구 나. 비간부 징계요구 및 지시 다. 직할대 및 경찰서 징계업무 지도 감독					○ ○ ○
	78	비위 관련 민원 (진정) 및 첩보처리 가. 청화대 하명 나. 경정 이상 다. 경위 이상 라. 비간부					○ ○ ○
	79	선행자 추천 및 계고대상자 처리			○		

기능별	일련번호	진 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
		가. 경정이상의 장려 및 제고 나. 경감, 경위의 장려 및 제고 다. 비간부의 장려 및 제고			○		
	80	타기관 출두 및 소환	○				
		가. 경정 이상 나. 경감, 경위 다. 비간부			○		
	81	소청 및 소송사건 처리					
		가. 간 부 나. 비간부	○				
	82	감찰 특명사항 조사					○
	83	서정쇄신 업무					
		가. 추진위원회 개편 나. 월례보고 다. 과, 서, 대추진 실적					○
	84	행정감찰계획 수립 실시					○
	85	감찰정보비 집행	○				
	86	경찰관계기사 취재 요청 승인					○
	87	경찰 청사 촬영 승인					○
	88	신문구독 계획					○
	89	경찰관계 영화촬영 협조 승인					○
	900	경찰연찬 대외행사 지원					○
	911	방송실 운영	○				
	92	민원서류 접수, 배부 및 검열지도감독	○				

기능별	일련번호	건명	결재권자				비고
			제장	과장	담당관	국장	
	93	가출인, 미아의 수배 및 해제	○				
	94	유실물의 수배 및 해제 배포	○				
	95	민원상담(구두, 전화) 처리	○				
보안	1	사행행위 허가 가. 신규 허가 나. 허가 갱신					○
	2	화약류 시험 관리 가. 시험 관리 나. 허가증 발부 다. 허가증 재교부		○			○
	3	홍신업 허가					○
	4	화약류 사용허가				○	
	5	교련봉 공기총 지정 신청				○	
	6	사격장 설치 허가				○	
	7	총포화약류 판매 수리허가				○	
	8	사행행위, 홍신업소 행정처분				○	
	9	청소년 선도위원회 운영				○	
	10	총포화약류 일시 수출입 허가				○	
	11	전당포 지도감독		○			
	12	안전점검		○			
	13	화약류 관리기사 행정처분				○	

기능별	일련 번호	건 명	결 제 권 자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	14	외근성적 평가			○		
	15	총포소지 허가		○			
	16	총포화약류 제조 수입허가 전달		○			
	17	광고물 설치허가 및 정비		○			
	18	타기관 교발사건 지도감독		○			
	19	안전사고 처리		○			
	20	청소년보호 및 아동복지법 위반지 도 감독		○			
	21	청소년 선도보호단체 지도감독		○			
	22	인강업 지도감독		○			
	23	축산업무 지도감독		○			
	24	외근업무 지도감독		○			
	25	무허가 건축물 단속		○			
	26	방법 업무 지도		○			
	27	산림보호, 단속 협조 업무		○			
	28	불법수탈행위 단속		○			
	29	고물상 지도 감독		○			
	30	윤락행위 및 사회풍기정화 지도감독		○			
	31	유선업자 지도감독		○			
	32	방법순찰대 지도감독		○			
	33	수상사고 방지 지도 감독		○			
	34	각종 허가장의 재교부 및 기재사 항 변경	○				
	35	공연장 지도 단속		○			

기능별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	36	즉심청구서 출납	○				
	37	호구조사 실시계획		○			
교 통	1	운전면허시험 계획			○		
	2	교통시설 예산 책정계획				○	
	3	운수회사 평점				○	
	4	교통안전시설 예산집행계획 (100 만원 이상)				○	
	5	교통안전시설 예산집행계획 (100 만원 이하)		○			
	6	운전면허시험관리 예산집행 계획 (100 만원 이상)				○	
	7	운전면허시험 관리 예산 집행 계획 (100 만원 이하)		○			
	8	교통지도 단속 계획		○			
	9	교통 통계 관리		○			
	10	교통사고 방지대책		○			
	11	시공로 행정 공안 협의		○			
	12	운전면허 시험 출제		○			
	13	운전면허시험 종합성적표 작성		○			
	14	모범운전자 선발 및 자격취소		○			

기관별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	주장	
	15	자동차정비업소 지도단속		○			
	16	교통정보센터 운영관리		○			
	17	운전면허 행정처분의 취소 (부환) 결정		○			
	18	운전면허 시험 관리	○				
	19	운전면허 적석검사	○				
	20	운전면허 재교부	○				
	21	운전면허 행정처분	○				
	22	면허시험용 장비 및 기기관리	○				
	23	교통법규 위반자 출두시서 관리 및 처리	○				
	24	교통법규 위반 수배 차량 처리	○				
	25	교통사고 처리	○				
	26	교통사고 수배 차량 처리	○				
	27	교통법규 위반차량 행정처분	○				
	28	교통기동순찰	○				
경비	1	중요시설 방호계획				○	
	2	경호경비 및 행사 경비계획				○	
	3	사태별 경계근무 결정				○	
	4	경호 명령				○	

기관별	일련번호	건명	결재권자				비고
			제장	과장	담당관	국장	
	5	중요시설지도방문 및 청원경찰관 운영			○		
	6	검문소 및 야간초소 운영 가. 설치 나. 운영				○	
	7	재해경비		○			
	8	민방위협조 업무		○			
	9	검문검색 계획		○			
	10	다중범죄 진압 병력 운영		○			
	11	야간동행증 발급		○			
	12	동원급식비 지급		○			
	13	비상소집		○			
	14	숙소부 정리		○			
작전	1	작전명령 계획 수립				○	
	2	전경모집, 진압 및 배치계획 수립				○	
	3	전경징계 면직				○	
	4	전경진급 심사계획 수립				○	
	5	전경 자체 사고				○	
	6	전경 교육훈련 계획 수립				○	
	7	전경 수행자 재복무 심사			○		
	8	예비군 긴급 동원				○	
	9	지역군사령부 연락관 운영		○			

기 능 별	일련 번호	진 명	결 제 권 자				비고
			제장	과장	담당관	국장	
	10	예비군 무기 고 신축					○
	11	종합상황실 운영지도			○		
	12	전경소원 수리			○		
	13	전경, 전보, 휴직, 적의해제, 부직			○		
	14	초동타격대 운영		○			
	15	임시원성대 운영		○			
	16	전경집계업무 지도감독		○			
	17	전경용장 관리		○			
	18	전경 교육훈련 세부실시계획 및 평가		○			
	19	전경 근무명정		○			
	20	전경 보급관리		○			
	21	전경 인사기록 관리		○			
	22	전경 병무수첩 관리		○			
	23	전경교통운임 후불 및 할인증 발급		○			
	24	전경대 운영		○			
	25	예비군순직 및 공상		○			
	26	예비군 무기탄약 관리		○			
	27	예비군 급식		○			
	28	방위소집자 운영		○			
	29	차량예산 사용 및 용품구입협의		○			
	30	경찰장비 및 용품 운영계획		○			
	31	무기탄약 화학장비 출납		○			
	32	기마대 운영감독	○				
	33	차량정기점검 및 수리		○			

기관별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	34	차량용품 및 유류 출납		○			
	35	차량등록 말소, 신고, 계속검사신청		○			
통신	1	통신장비 배정 및 증설				○	
	2	무선전화교신 약부호제정 및 개정			○		
	3	통신자재 출납		○			
	4	통신예산집행		○			
	5	통신기기시설 이설 철거		○			
	6	통신장비 관리		○			
	7	암호자재관리 배포, 회수, 반납		○			
	8	통신기기시설 보수	○				
	9	112 및 지령업무 관리운영		○			
	10	전분 발송신	○				
	11	고용원 및 잡급 임용 제청		○			
수사	1	중요범죄 사건수사 (경제사범등)				○	
	2	수사정보비 청구 및 집행계획			○		
	3	수사정보비 집행			○		
	4	유치장관리 지도감독			○		
	5	유치인 호송업무 지도교양			○		
	6	수사 지휘사건 수사처리			○		
	7	민원 (고소, 고발, 진정) 사건 수사송치			○		

기관 별	일련 번호	내 용	결 제 권 자				비고
			제장	과장	담당관	국장	
	8	경계 및 미약사범 수사처리		○			
	9	제명장 청구		○			
	10	수사 및 감식장비 배정 및 관리		○			
	11	우범자 관찰보호	○				
	12	사건 추송서 처리	○				
	13	압수물의 보관관리	○				
	14	감식 검시검증	○				
	15	감식자료 수집 및 관리	○				
	16	경미한 수사 보고	○				
형 사	1	중요도난(정부요인 외국공관) 사건수사				○	
	2	3급공무원 이상 독죄사건				○	
	3	중요범죄(강력)사건 수사			○		
	4	초동수사대 운영			○		
	5	외국인 범죄사건 수사 가. 사회의 이목을 끄는 사건 나. 기타 사건			○		
	6	일반형사 범죄사건 수사		○			
	7	수사 지휘사건 수사처리		○			
	8	영장 청구		○			

기관별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	9	형사 비상배치 훈련		○			
	10	형사정보비 청구 및 지급		○			
	11	타시도 사건 수배		○			
	12	공조제보 업무	○				
	13	사건추송서 처리	○				
	14	장물품표 발부	○				
	15	경미한 수사 보고	○				
정 보	1	치안정보비 연간 집행지침 및 배정 계획				○	
	2	정보사법 검거 처리				○	
	3	첩보 처리 가. 치안 및 정책 관련 중요첩보 나. 상보, 통보, 하달 다. 참고				○	
		신원조사	○				
	4	가. 신원조사 결과 특이사항 나. 회보 다. 접수, 하명				○	
	5	치안정보운영계획 및 심사분석				○	
	6	첩보수집실적 평가				○	
	7	보안정보망 조직 운영				○	

기능별	일련 번호	건 명	결 재 권 자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	8	치안정보비 집행		○			
	9	정보 기록관리 운영		○			
	10	정보장비관리 운영 (사용, 증납, 지원)	○				
정보 2	1	대공요원 운영지침 가. 중요계획				○	
		나. 요원성적 평가		○			
		다. 요원전보		○			
	2	대공정보비 집행지침 및 년가배정 계획					○
		3 대공업무 지도점검					○
	5	4 대공업무 유공사상					○
		5 요시찰 업무 지도감독 가. 요시관찰, 경호, 정신병자, 재분 류 조정					○
		나. 동 신규 편입					○
		다. 요시업무 확인지도			○		
		라. 요시등 진출입 이동	○				
		마. 요시찰인등 동향		○			
바. 검거및 자수자 간첩 동향			○				
사. 남북 귀환어부동향			○				
아. 대공위해분자 평불수배 및 소재 탐지		○					

기능별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
		차. 유관업체 가신권 서약 카. 사범검거 라. 불온서신 수사 파. 사범 동태 파악 하. 사범 시찰대상자 편입 간첩 검거 공작 지드 가. 역용공작 나. 검거 다. 중요대상전략 정보 라. 정보사범 처리 마. 모의간첩 훈련 바. 용의공작 승인					
	10	대응정보비 집행					
	11	대응상황실 운영					
	12	주민등록 업무					
	13	불온전단 벽보처리					
	14	대응정보망 운영					
	15	용의공작 (자체)					
	16	사실조사 처리					
	17	적발우편물 처리					
	18	별공 제몽 활동					
	19	범국민 대응요원파 사업					
	20	거동수상자 처리					
	21	복괴선전물 처리					
	22	반공유농자 신분보호 대책					

기능별	일련 번호	건 명	결재권자				비고
			계장	과장	담당관	국장	
	23	긴급신원조회	○				
	24	대공요원 정번 부여	○				
	25	대공장비 운영관리	○				
외사 1	1	외사정보비 집행지침 및 배정계획					○
	2	외교관 및 외국공관 관련업무					○
	3	외국인 및 교포 범죄수사 가. 중요사건 나. 일반사건			○		
	4	밀항사범단속 및 밀항용의자 감시		○			
	5	용이공작지도		○			
	6	외국인 및 교포와 관련진정조사		○			
	7	정보비 준남		○			
	8	요시찰인 및 불순용의자 관찰		○			
	9	불온 외국서적 및 불법도입		○			
	10	외국인 및 외국상사 단체동향	○				
	11	외국인 토지 불법 취득 수사		○			
	12	외사정보망 운영	○				
	13	출입국자 동향	○				
	14	외국인 토지소유권 취득허가조사	○				
	15	외사관계 신원조사 (판문점 방문 포함)	○				
	16	강제송환자 비스환자 심사		○			
	17	교포 동향 파악	○				
	18	주한미군현병 신분증 확인	○				

고 시

○ 서울특별시고시제 366 호

도시계획시설(하수도)
결정 및 지적 승인

1. 서울특별시 도시계획시설(하수도)을 다음과 같이 결정 및 지적 승인하였기 도시계획법 제 12 조 및 제 13 조의 규정과 건설부 고시 가. 하수도 결정 및 지적승인 조서

제 41 호 ('77.3.16)와 관한 위임 사항에 따라 이를 고시한다.

2. 관계도서는 서울특별시 도시계획과와 관할구청에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보이게 합니다.

1977.10.21

서울특별시장

구분	시설명	폭원	연장	시 점	종 점	비 고
신설	하수도	30 m × 3 선	354 m	충정로 1 가 88-3	의주로 1 가 44	

별첨 도면 표시와 감음(도면생략)

○ 서울특별시고시제 367 호

도시계획시설(광장) 일
부 변경 및 지적승인

1. 서울특별시 도시계획시설(광장)을 다음과 같이 일부 변경 및 지적승인 하였기 도시계획법 제 12 조, 제 13 조 및 건설부 고시 제 41 호 ('77.3.16)와 관한 위임 규정에 따라 이를 고시한다.

2. 관계도서는 서울특별시 도시계획과와 관할구청 시민봉사실 및 도시정비과에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.

1977.10.21

서울특별시장

○ 광장 일부변경 및 지적승인							
구분	시 설 명	번호	시설종류	위 치	면적(㎡)	비 고	
기정	한강대교북측광장	36	교통광장	한강로3가140부근	50,000	면 적	
변경	,	,	,	,	51,100	증 가	
<p style="text-align: right;">별첨 도면표시와 같음(도면생략).</p> <p>① 서울특별시고시 제 368 호 도시계획시설(도로 및 광장)지적 승인</p> <p>1. 건설부 고시 제 137 호('77.7.9)로 결정 고시된 서울특별시 도시계획시설(도로 및 광장)에 대하여 별첨과 같이 지적 승인하였기 도시계획법 제 13 조의 규정과 건설부 고시 제 41 호('77.3.16)의 가. 도로 지적승인 조서</p> <p style="text-align: right;">권한 위임 규정에 의거 이물 고시 한다. 2. 관장로서는 서울특별시 도시계획과와 관할구청에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.</p> <p style="text-align: right;">1977.10.22 서울특별시장</p>							
등급	류별	번호	폭원	연 장	기 점	중 점	비 고
광로	2	35	40	3,300	잠수교(중1-136)	서초동(광-19)	
,	2	51	40	4,800	국립묘지	광로21호선	

나. 광장 지적승인 조서					
번호	광 장 명	위	치	면 적 ()	비 고
92	서초 광장	서초동	988 일대	7,880	
93	서초제 2 광장	"	762 "	6,280	
95	서초제 3 광장	"	62 "	9,010	
105	반포제 2 광장			7,700	
107	반포제 4 광장			6,970	
별첨 도면표시와 같음 (도면생략)					
<p>○ 서울특별시고시제 369 호 도시계획시설(도로)지적승인</p> <p>1. 동대문구청 관내 도시계획시설 (도로)을 다음과 같이 지적 승 인하였기 도시계획법 제13조의 규 정과 건설부 고시 제 41 호 (77.3. 가. 지적 승인 내역</p>			<p>16)의 권한 위임사항에 따라 이를 고시합니다.</p> <p>2. 관계도서는 동대문구청 도시정비과 와 시민봉사실에 비치하여 토지소유 자 및 이해관계인에게 보이지 됩니다</p> <p style="text-align: right;">1977.10.22 서울특별시 광</p>		
등급	류번	폭원 ()	연장 ()	시	점
중로	1	20	280	계기동 819	계기동 857
별첨 도면표시와 같음.					
<p>○ 서울특별시고시제 370 호 동청사 위치 변경고시</p> <p>서울특별시 일부 동청사의 위치를</p>			<p>다음과 같이 변경 고시한다.</p> <p style="text-align: right;">1977.10. . 서울특별시 광 구 자 춘</p>		

다						음	
동 명	위 치 번 경 내 용				이 전 일 자		
	이 전 전		이 전 후				
마포구 상암동	마포구 상암동 153		마포구 상암동 140-8		77.10.18		
천호출장소 천호1동	강남구 천호동 397-10		강남구 천호동 76-2		77.10.24		
천호출장소 밤이동	강남구 밤이동 385-2		강남구 밤이동 269-16		77.10.17		
<p>○ 서울특별시고시제 371 호 도시계획시설 (하수도) 결정</p> <p>1. 서울특별시 도시계획시설 (하수도) 를 다음과 같이 신설 결정하였기 도시계획법 제 12 조 및 건설부 고 시 제 41 호 (' 77.3.16) 의 규정에 가. 하수도 시설 결정 조서</p>				<p>의거 이를 고시한다.</p> <p>2. 관계도서는 서울특별시 도시정비 국 도시계획과와 강서구청 시민봉 사실에 각각 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.</p> <p style="text-align: right;">1977.10.24 서울특별시 장</p>			
구분	시설명	복원 (㎡)	연장 (m)	시 점	종 점		
신설	하수도	8	210	강서구 북동 405-203	강서구 북동 405-97		
.	.	4	190	강서구 북동 404-7	강서구 북동 405-18		
(별첨 도면 생략) . . .							

○ 서울특별시고시제 372 호
도시계획시설(도로)지적승인

1. 건설부 고시 제 137 호('77.7.9)로 시설 결정된 도시계획시설(도로)에 대하여도 도시계획법 제 13 조 및 건설부 고시 제 41 호('77.3.16)의 규정에 의거 다음과

○ 도로 지적 승인 조서

구분	등급	류별	번호	폭원	연장(㎡)	시	경	종	점
기정	대로	3	24	25 ㎞	2,500	신대방동		대림동	삼거리
변경	·	2	41	35 ㎡	2,810	대방지하차도			·
신설	·	1	55	30 ㎡	620	독산동(황로 15)		구로동(중 1-60)	

같이 고시한다.

2. 관계도서는 서울특별시 도시계획과와 관할구청 시민봉사실에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.

1977.10.25
서울특별시청

* 별첨 도면표시와 같음(도면생략!)

○ 서울특별시고시제 374 호
하천 공작물 설치 승인

다음과 같이 하천의 점용(공작물 설치)협의를 승인하였으므로 이를 고시함.

1977.10. .
서울특별시청

가. 협의년월일 : 1977.10.
나. 위치 : 관악구 동작동 반뜨천

및 사담천의 이수교-감원교간

다. 목적 : 교통소통을 위한 도로확장

라. 협의승인내용 :

(1) 호안 및 교대설치 { L : 2,164 ㎞
B : 18 ㎞

(2) 점용면적 : 38,529 ㎡

(3) 점용기간 : 30 년

(4) 준공기한 : 78.12.31

마. 피승인자 : 서울특별시청 건설국 (도로과장)

2207

공 고

○ 서울특별시공고제 256 호

관광숙박업 종사원 및 국내관광안내원 자격시험시행공고

1977년도 서울특별시 관광숙박업 종사원(지배인 제외) 및 국내관광
안내원 자격시험을 관광사업법 제 30 조의 규정에 의거, 다음과 같이
시행함을 공고합니다.

1977.10.25

서울특별시장

1. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간: 1977.11. 7 - 11.12. (6일간)

나. 교부 및 접수처: 서울시청 관광안내소

2. 시험과목 및 응시자격

가. 시험과목

시 험 번	1차시험 (면접시험)	2차시험 (필기시험) (면접시험 합격자에 한함)
관광숙박업 종 사원	현관객실 및 식당 실무	1. 호텔관리개론 (현관, 식당 및 객실관리중심) 2. 관광사업 개론 3. 관광법규 4. 영 어
국내관광 안내 원	용모, 태도, 안내능력	1. 국 사 2. 한국지리 3. 관광자원론 (관광지소개중심) 4. 일반상식

나. 응 시 자 격

(1) 이 시험 실시 공고일 현재 만 18세 이상인자.

- (2) 관광사업법 제 31 조에 정한 관광종사원 결격사유에 해당되지 않는자
 (3) 면접시험만을 응시할 수 있는자와 서류전형만을 응시할 수 있는
 자는 전 (1)(2)의 관광사업법 시행규칙 제 31 조 제 3 항 3 호오 제 4
 항 1.2 호 해당자.

3. 시험시행일시 및 장소

구 분	시 험 일 시	시 험 장 소
1 차시험 (면접시험)	77.11.20 10:00	한양대학교 고문학로
2 차시험 (필기시험)	77.11.27 10:00	,

4. 합격자 발표

구 분	일 시	장 소
1 차시험 (면접시험)	77.11.24	서울시청 제시관
2 차시험 (필기시험)	77.12. 3	서울시청 제시관

5. 제출서류 및 수수료

- 가. 응시원서 (서울특별시 소정양식) 1 부
- 나. 주민등록초본 1 부
- 다. 신원증명서 (1 개월 이내 발행) 1 부
- 라. 건강진단서 (1 개월 이내 국, 공립병원장발행, 신체검사조서) 1 부.
- 마. 사진 2 매 (반명합판, 탈모 상반신의 3 개월 이내 촬영)
- 바. 응시수수료 1,000 원 (서울특별시 수입증지)
- 사. 학력 및 경력증명서 (서류전형과 면접시험을 응시할 수 있는 자)

6. 기 타

- 가. 접수된 응시원서는 일체 반환하지 않음.
- 나. 응시자는 시험당일 주민등록증 응시표와 답안지 작성에 필요한 흑색 또는 청남색 볼펜을 지참하고, 시험당일 09:30 까지 시험장에 입장완료 하여야 한다.
- 다. 기타 상세한 내용은 서울특별시 관광과 (75.6957) 로 문의 하시기 바람.

○ 서울특별시 공고 제 257 호

도시계획시설 (도로)
실시계획 공람공고

1. 건설부 고시 제 198 호 (71.4.7)
고시된 길동 - 시계간 도로 신설공사
구간내에저촉 편입되는 토지의 도시
계획사업 실시계획을 수립하고자 도
시계획법 제 25 조 및 동법 제 34 조
의 규정에 따라 공고일로부터 일반
의 공람에 공하고자 이에 공고함.
2. 토지 및 건물의 소유자와 이해
관계인에게는 개별 통지할 것이나
미수령자에 대하여는 이 공고로
갈음함.
3. 관계도서는 천호출장소 토목과에
비치하고 토지 및 건물의 소유자
의 이해관계인에게 보이게 합니다.

1977.10. .

서울특별시 장

공 략 개 요

1. 사업장 위치 : 강남구 길동 - 경기
도 광주군 - 강남구
상일동
2. 사업의 종류와 명칭 : 길동 -
시계간 도로신설
공사
3. 사업의 규모 : 가. 폭 = 30
나. 연장 = 3,743
4. 사업의시행자 : 서울특별시장
5. 사업착수 및 준공예정일 :
77.12.1-78.11.31
6. 사용 또는 수용할 토지 : 별첨
토지 조서
7. 토지 또는 건물의 소유자와 토
지수용법 제 4 조 3 항의 규정에
의한 관계인 주소, 성명 :

토 지 조 서

순 위	소재지	지 번	지 목	지적 형1	소 유 자	
					주 소	성 명
1	강남구 길동	산 12-1	임야	314	신문로 2가 108-5	이석우외 1인
2	"	" 13-1	"	581	명륜 2가 85-20	유천상
3	"	" 15	"	329	응봉동 65-2	문은복
4	"	" 16-3	"	461	신영동 111-2	이성우
5	"	" 18-1	"	828	길동 305	직산조씨 종취외
6	"	" 18-3	"	222	"	"
7	"	" 21-1	"	453	행달동 86	김승화
8	"	" 41-4	"	397	길동 293	황신성
9	"	" 48-2	"	50	계기동 823	정상모
10	"	308-3	대	31	길동 305	직산조씨 종취외
11	"	306	대	250	길동 174	황이성의외 5인
12	"	252-39	임	44	길동 347-10	박만식
13	"	252-40	"	5	길동 252-12	임준호
14	"	253-1	"	166	길동 174	황이성의외 5인
15	"	254	전	93	효창동 2-18	박성희
16	"	255-7	임	438	부산서구부평동 3가 20	강상수
17	"	255-5	"	245	능동 247-14	이기원
18	"	257-3	대	124	천호동 173-75	조부락
19	"	257-2	"	83	"	"
20	"	257-1	"	110	길동 257-1	박일태
21	"	260	전	5	천호동 173-75	조부락
22	"	259	"	74	천운동산 4-25 구르동 170-85	김광훈 강영자

순위	소재지	지 번	지 목	지적(坪)	소 유 자	
					주 소	성 명
23	길 동	258	전	7	계기동 823	정 상 모
24	"	255-4	임	238	신당동 80-96	김 창 달
25	"	225-3	전	64	신당동 340-147	김 경 념
26	"	225-2	"	35	길동 223	박 흥 이
27	"	224	"	117	길동 305	추 은 선
28	"	222-10	"	62	등촌동 425-66	서 기 끈
29	"	222-6	"	35	성산동 278-39	이 광 응
30	"	222-8	"	47	신림동 12-137	장 해 자
31	"	222-7	"	42	상도동 359-11	한 근 도
32	"	221-2	"	207	녹번동 86-9	김용실외 2인
33	"	220-4	"	261	상일동 15	노 창 화
34	"	220-6	답	234	장위동 219-341	이 상 숙
35	"	219-8	"	17	"	황 현
36	"	219-7	"	109	"	"
37	"	219-6	"	44	"	"
38	"	219-5	"	5	"	"
39	"	218-1	"	546	관훈동 187, 능동 255-1	이상탁,이해원
40	"	210	"	8	"	"
41	"	209	"	60	길동 223	김 병 오
42	"	194	전	12	길동 167	황 준 성
43	"	192-4	임	1,456	임사동 421-48, 동승동산 2	홍원섭,홍탁균
44	"	193-1	"	2	"	"
45	"	191-1	전	68	구의동 248-87	안 규 욱
46	"	179	"	111	삼선 2가 393	조 수 호
47	"	180-1	답	262	"	"

순위	소재지	지번	지목	지적(坪)	소유자	
					주소	이름
48	길동	177	전	153	길동 173	최선환
49	"	176-4	"	149	길동 176-2	장문배
50	"	176-3	"	132	의정부시의정부동 223	김순일
51	"	22-5	"	135	길동 138	최홍남
52	"	22-6	"	397	길동 173	화선기외 1인
53	"	23-1	답	78	삼선 2가 56	김동윤
54	"	18-1	"	475	장사동 69	김복경
55	"	17-1	"	235	삼선 2가 56	김홍욱
56	"	19	전	157	길동 344	김봉선
57	"	4-1	"	302	불광동 189-7	소동현
58	"	2-2	"	10	세곡동 46-175	이선환
59	"	3-1	답	528	학동시영주택3단지 49	전국섭외 1인
60	"	2-6	전	28	달수동 128	전명숙
61	"	2-3	"	421	동선 2가 261	이대천외 1인
62	상일동	산 10-3	임야	30	상일동 19-3	양희영, 유순술
63	"	산 8-4	"	49	호장동산 1	최기산
64	"	산 8-5	"	70	상일동산 8-3	허준철
65	"	445-1	잡	190	상일동 324-	강능유씨문화공파중수
66	"	443-2	답	249	취경동 170-1	권차선
67	"	444-3	잡	369	상일동 324	강능유씨문화공파중수
68	"	443-1	답	22	홍익동 481	최재복
69	"	441	"	592	신천동 217-58	유금순
70	"	437-12	대	88	상일동 323	최재명
71	"	436-5	답	153	상일동 323	최귀춘
72	"	436-3	"	234	잠실 2동 AP 239 동 FC7 호	한종환

순위	소재지	지 번	지목	지적(坪)	소 유 자	
					주 소	성 명
73	상일동	431-1	답	401	농동 373	최진욱
74	"	430-3	"	225	진동 345	임인재
75	"	430-2	대	11	상일동 428-1	신동수
76	"	428-1	"	502	"	"
77	"	359-1	"	101	회동 137	유치형
78	"	360-1	잡	249	독산동 113-7	연일순
79	"	427-1	"	340	"	"
80	"	426-3	답	68	신길동 200-38	김영배의 1인
81	"	362-2	"	44	"	"
82	"	362-3	"	254	"	"
83	"	363-3	"	339	군자동 174	강진성
84	"	363-4	"	127	효자동 164-19	이중행
85	"	399-2	"	243	송인동 1232	김정하
86	"	401-1	잡	339	청운동 89-5	임종현의 1인
87	"	402-1	"	142	"	"
88	"	403-1	"	338	광주, 서부, 초일 7	박수정
89	"	406-2	답	28	양평동 6가 32	박수정
90	"	395-3	전	260	상일동 343	임정빈
91	"	407-	잡	140	양평동 6가 32	박수정
92	"	393-2	전	85	미아동산 111	장근조
93	"	392-2	"	15	와룡동 333	이중우
94	"	408-	잡	168	양평동 6가 32	박수정
95	"	390-2	대	133	동선 1가 39	전영권의 1인
96	"	14-2	답	52	진동 88	김종기의 1인
97	"	14-3	전	165	진동 88	"

순위	소재지	지 번	지목	지적(坪)	소 유 자	
					주 소	성 명
98	상일동	15-2	대	169	상일동 15	노 창 화
99	"	14-1	전	58	길 동 88	김종기 외 1 인
100	"	18-6	대	234	양 동 8	선호부동산주식회사
101	"	18-5	전	44	상일동 270	강 석 연
102	"	18-2	"	61	길 동 88	김종기 외 1 인
103	"	18-7	잡	172	천호동 402	황 대 서
104	"	12-1	전	103	원서동 134-5	김 희 호
105	"	19-5	잡	30	천호동 402	황 대 서
106	"	19-6	대	70	남십리동 58-57	김 순 배
107	"	19-7	"	169	상일동 19- 3	양희영, 유운순
108	길 동	252-71	임	141	길 동 347-10	박 만 식
109	"	253-72	"	12	길 동 252-12	임 준 호
110	"	255- 2	"	29	길 동 174	황인성의 5 인
111	"	255- 9	"	164	부산서구부민동3가20	강 상 수
112	"	255-10	"	159	능 동 247-14	이 기 원
113	"	255-11	"	204	신당동 80-96	김 창 달
114	"	222-4	전	49	신당동 340-147	김 경 념
115	"	222-5	"	8	연목동 449-17	서 기 곤
116	"	221-12	"	25	신림동 12-137	장 해 자
117	"	220-4	"	78	녹번동 86-9	김용실외 2 인
118	"	220-2	"	0.3	상일동 15	노 창 화
119	"	229-7	"	141	장위동 219-341	이 상 숙
120	"	219-9	답	34	장위동 219-341	황 현
121	"	219-10	"	62	장위동 "	"
122	"	219-11	"	44	장위동 "	"

순위	소재지	지 번	지 목	지적(%)	소 유 자	
					주 소	성 명
123	길 동	219-12	답	28	잠위동 219-341	황 현
124	"	218-4	"	47	능동 255-11, 관훈동 187	이해원, 이상탁
125	"	218-2	"	1	"	"
126	"	209-1	"	40	길 동 223	김 병 오
127	"	210-1	"	43	길 동 228	송봉희외 3인
128	"	220-5	전	151	상일동 15	노 창 화
129	"	221-3	"	30	녹번동 86-9	김용실외 2인
130	"	222-9	"	37	상도동 359-11	한 근 도
131	"	222-11	"	40	성산동 278-39	이 광 용
132	"	224-1	"	21	길 동 305	송 은 선
133	"	258-1	"	21	계기동 823	정 상 모
134	"	259-2	"	129	청운동 산 4 - 25	김광훈외 1인
135	"	260-1	"	79	천호동 173-75	조 부 락
136	"	257-4	대	1	"	"
137	"	255-6	임	26	능 동 247-14	이 기 원
138	"	255-8	"	40	부산서구부민동 3가 20	강 상 수
139	"	306-2	대	196	길 동 74	황진성의 2인
140	"	308-8	"	123	길 동 305	지산조씨 종친회
141	"	191-2	전	49	구의동 248-87	안 규 욱
142	"	191-3	"	40	"	"
143	"	180-3	답	160	삼선 2 가 373	조 수 호
144	"	176-6	전	148	길 동 176-2	황 종 규
145	"	176-5	"	82	의정부시의정부동 223	김 순 일
146	"	177-2	"	79	길 동 173	황 선 완
147	"	180-2	답	56	삼선 2 가 393	조 수 호

순위	소재지	지 번	지 목	지적형	소 유 자	
					주 소	성 명
148	길 동	179-1	전	53	삼선 2 가 393	조 수 호
149	"	192-5	임	228	등송동산 2	북관삼흥남문
150	"	193-3	"	48	"	"
151	"	192-3	"	136	"	"
152	"	194-1	전	28	길동 167	황 준 선
153	"	22-8	"	91	길동 169	황 관 선
154	"	22-9	"	158	길동 22-3	황선거의 1 권
155	"	23-2	답	55	삼선 2 가 56	김 논 유
156	"	17-2	"	253	"	"
157	"	18-	"	3	장사동 69	김 복 경
158	"	19-1	전	49	길 동 344	김 용 선
159	"	18-2	답	203	장사동 69	김 복 경
160	"	22-7	전	73	길 동 22-3	황선거의 1 권
161	"	4-	"	106	불광동 189-7	소 동 현
162	"	3-3	답	146	북가좌동 169-21	전금삼 1 권
163	"	2-7	전	121	동선 2 가 261	이 의 천
164	"	2-4	"	73	"	"
165	"	2-5	"	210	당주동 128	한 명 숙
166	"	3-2	답	54	북가좌동 169-21	전금삼
167	"	4-2	전	6	불광동 189-7	소 동 현
168	"	산 41-6	임야	58	길 동 293	황 진 석
169	"	산 21-3	"	95	행당동 86	김 종 하
170	"	산 18-4	"	20	길 동 305	직산조씨 종친회
171	"	산 18-7	"	287	"	"
172	"	산 16-1	"	5	신영동 111-2	이 기 문

순위	소재지	지 번	지목	지적(평)	소 유 자	
					주 소	성 명
173	길 동	산 13-3	임야	324	명륜동 85-20	유 헌 상
174	"	산 12-2	"	168	신문로 2가 108-5	이석우외 1인
175	"	산 15-2	"	6	용봉동 65-2	문 은 북
176	"	산 16-2	"	38	"	"
177	"	산 15-1	"	127	"	"
178	"	산 13-2	"	7	명륜동 85-20	유 헌 상
179	"	산 16-4	"	291	신영동 111-2	이 성 용
180	"	산 18-6	"	231	상일동 324	재산조세 공채회
181	"	산 18-2	"	131	"	"
182	"	산 21-2	"	138	행당동 86	김 종 화
183	"	산 16-1	"	5	신영동 111-2	이 성 용
184	상 일 동	445-2	잡	193	상일동 324	강남유씨 문회공회
185	"	444-4	"	129	"	"
186	"	437-2	대	4	상일 동 323	최 재 명
187	"	436-2	답	19	상일 동	최 귀 춘
188	"	436-1	"	21	잠실 2동 Apt 239 동 507호	한 종 환
189	"	431-	"	78	능 동 373	최 진 욱
190	"	430-1	답	3	상일동 345	임 인 재
191	"	359-3	대	50	상일동 329	김 종 세
192	"	360-4	잡	156	구로동 944	연 일 순
193	"	427-	"	25	구로동 944	"
194	"	426-5	답	82	상왕십리 798-167	홍순옥외 1인
195	"	362-1	"	25	"	"
196	"	363-8	"	162	군자 동 174	강 전 성
197	"	363-9	"	70	동	이 중 행

순위	소재지	지 번	지 역	지적(坪)	유 자	
					주 소	성 명
198	상일동	399-3	답	142	송인동 1232	김 주 하
199	"	410-3	잡	123	청운동 89-5	임종혁외 1인
200	"	402-	"	38	"	"
201	"	395-4	진	91	광주, 서부, 초일 7	박 수 권
202	"	390-	대	20	동작동 307	전영권의 1인
203	"	408-1	잡	102	광주, 서부, 초일 7	박 수 지
204	"	407-2	"	340	"	"
205	"	406-3	"	75	"	"
206	"	403-6	"	162	"	"
207	"	402-2	"	32	청운동 89-5	임종혁외 1인
208	"	401-2	"	48	"	"
209	"	363-5	답	4	호자동 164-19	이 준 행
210	"	363-7	"	58	군자동 174	강 건 성
211	"	362-4	"	130	상왕십리 798-167	홍순옥외 1인
212	"	362-5	"	19	"	"
213	"	426-4	"	30	"	"
214	"	427-2	"	116	구로동 944	연 일 순
215	"	360-2	잡	65	"	"
216	"	359-2	대	2	"	"
217	"	430-4	답	89	상일동 345	임 인 재
218	"	431-3	"	124	능 동 373	최 진 옥
219	"	436-4	"	89	잠실2동 Apt 203동 07호	한 중 환
220	"	436-6	"	78	상일동 323	최 재 명
221	"	441-2	"	277	신천동 217-58	유 금 순
222	"	443-4	"	105	홍익동 481	최 재 부

순위	소재지	지 번	지목	지적(坪)	소 유 자	
					주 소	성 명
223	상일동	443-3	답	160	취경동 170-1	권찬성
224	"	18-11	잡	138	천호동 402	황태성
225	"	19-8	"	67	"	"
226	"	19-9	대	65	답십리동 58-57	김순애
227	"	19-10	"	113	상일동 19-1	안희영외 1인
228	"	12-2	전	508	원서동 136-5	김희춘
229	"	18-9	"	16	길동 88	김홍기외 1인
230	"	18-8	잡	6	길동 270	장석연
231	"	14-5	전	229	천호동 419-1	이남일의 1인
232	"	14-4	"	399	"	"
233	"	산 8-6	임야	50	효창동산 1	허정산
234	"	산 8-3	"	60	상일동산 8-3	히죽성
235	전 동	192-6	"	303.76	동송동산 2	홍원섭, 홍탁균
236	"	218-3	답	160.61	능동 255-11	이해원의 1인
237	"	산 48-3	임야	99	제기동 823	전상모
238	"	305-2	대	63	길동 295	최산조씨 종중
239	"	305-1	"	34	"	"
240	"	261-2	전	11	천호동 173-75	유진경
241	"	256-	대	53	"	"
242	"	222-3	전	150	신당동 340-147	김경념
243	"	217-	"	47	잠위동 219-341	황창호
244	"	188-1	"	7	구의 248-87	안규옥
245	"	190-1	"	18	"	"
246	"	181-1	답	26	길동 169	황홍성
247	"	193-2	임	13	행당동 135-8	주경한

순위	소재지	지 번	지목	지적(坪)	소 유 자	
					주 소	성 명
248	길 동	178	전	2	용봉동 88	안 경 훈
249	"	22-10	"	2	길동 173	황 선 기, 황 선 교
250	"	9-4	답	105	"	"
251	"	1	대	50	인천북구부평동 36	방 질 성
252	삼일동	443-6	답	1	홍익동 481	최 재 복
253	"	440-1	잡	174	삼일동 324	강능유씨 문화공파장중
254	"	439-4	"	122	"	"
255	"	439-2	답	20	"	"
256	"	437-13	대	13	"	최 재 복
257	"	428-2	답	2	삼일동 428-1	신 농 수
258	"	428-3	대	223	"	"
259	"	361-1	임	28	회현 1가 194-17 세화 22-65	"
260	"	400	답	288	솔전동 73-21	김 학 선
261	"	396-3	잡	10	양평 6가 32	박 수 전
262	"	394-1	전	10	담십리동 4-12	송 수 식
263	"	393-5	대	66	"	"
264	"	393-6	"	13	신당동 45-76	지 순 영
265	"	392-4	답	55	행당동 31	김 중 흥
266	"	389-1	임	7	필동 2가 2-34 동작동 307	전영권외 1인
267	"	391-3	답	45	동작동 307	전 영 권
268	"	389-2	임	749	동작동 307	전영권외 1인
269	"	15-5	대	51	삼일동 15	노 창 화
270	"	15-6	"	18	"	"
271	"	15	"	77	"	"
272	"	16-1	전	10	청파 1가 1-47	이 유 선

순위	소재지	지 번	지 목	지 적(평)	소 유 자	
					주 소	성 명
273	상일동	17-1	임	24	청파1가1-47	이 유 선
274	"	18-10	대	192	성내동6	김 용 순
275	"	17-2	임	9	청파1가1-47	이 유 선
276	"	산 10-5	"	40	상일동19-1, 19-3	양희영, 유동순
277	길 동	5-1	답	68	길동 80	구 홍 서
278	상일동	392-3	잡	8	행당동 31	김 중 흥
279	"	13-	전	9	천호동 419-1	이남열외 1인
280	길 동	산 41-5	임야	202	길동 293	황 갑 성